



NEMZETI KÖZZSOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Év végi beszámoló 2024

Epresi Ádám

Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnöki Kabinet Adminisztrációs referens

Tisztelt Küldöttgyűlés!

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának 12. § (7) d) pontjának értelmében a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik az EHÖK Elnöki Kabinet tagjainak kötelező éves beszámolóinak elfogadásáról szóló döntés. E rendelkezésből fakadó kötelezettségemnek az alábbiakban kívánok eleget tenni a 2024-es év vonatkozásában.

A Küldöttgyűlés 2024. március 26-án adott felhatalmazást részemre, hogy az adminisztrációs referensi pozícióval összefüggő feladatokat ellássam. A kabinetbe történő időközi megválasztásom egy halasztást nem tűrő személyi váltás okán volt szükséges. Így szűkös hatéridő állt rendelkezésemre, hogy a munka fonalát eredményesen vegyem fel. A betanulást felölelő időszakban a dokumentálás teljes folyamatát elsajátítottam. A munkám során felmerülő, állandó jellegű feladatok ehhez kapcsolódóan jelentek meg. Havi rendszerességgel készítettük el Deák Melinda Zóra gazdasági elnökhelyettessel a közéleti és demonstrátori ösztöndíjpályázatok teljeskörű dokumentálását és az iratok összekészítését. Valamennyi hónapban összehívott küldöttgyűlési ülés előkészítését elvégeztem Rybár Petra Réka feladatszabása alapján. Az ülések dokumentálása havi rendszerességű feladatként állandó kötelezettséget rótt személyemre. Ez idő alatt több, mint 30 küldöttgyűlési határozat, 10 küldöttgyűlési jegyzőkönyv, 3 elnökségi jegyzőkönyv, 18 Ösztöndíjbíráló Bizottsági határozat és jegyzőkönyv született. Ezek maradéktalanul a honlapon hozzáférhető formában feltöltésre kerültek a nyilvánosság elvének megfelelően. A Diákjóléti Bizottság, illetve a Kollégiumi Bizottság üléseinek dokumentálása ehhez hasonlóan, a honlapon közzétételre került.

Eseti jelleggel az Év Végi Ösztöndíjpályázat, illetve a Hallgatói Parkolási Rendszer szolgáltatáshoz tartozó pályázati anyagok bírálásában és dokumentálásában egyaránt részt vettem. Szeptembertől a kari részönkormányzati választások koordinálását és



NEMZETI KÖZZSOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

ütemezését végeztük közösen, az ennek nyomán született, kari Választási Bizottságok döntéseit tartalmazó dokumentumok elkészítéséért voltam felelős.

Tevékenyen hozzájárultam a kiemelt hallgatói rendezvények hathatós lebonyolításához mind a Gólyatábor, mind a Gólyabál tekintetében. A Gólyatábor előkészítő szakaszában a regisztrációk és befizetések nyomon követése, a Gazdasági Hivatal munkatársaival történő, napi szintű kapcsolattartás képezték feladatköröm fókuszát. A táborban közreműködtem a részt vevő hallgatók regisztráltatásában, az ehhez szükséges dokumentumok elkészítésében, valamint a regisztrációt követő dokumentumrendszerezésben. Ezen felül a protokollnapi meghívók előkészítésével segítettem a kabinet munkáját. A Gólyabál tekintetében a regisztráltatás folyamatát felügyeltem, a meghívók előkészítésén túl a meghívotti listák összeállításáról gondoskodtam.

Folyamatos kapcsolattartásra volt szükség az egyetem egyes szervezeti egységeivel meghatározott feladatok kapcsán. Így az Oktatási és Tanulmányi Irodával, a Gazdasági Hivatallal, a Kommunikációs és Program Igazgatósággal rendszeres levélváltásokra került sor egyes ügyek elintézésével összefüggésben, mely során produktív munkakapcsolat alakult ki.

Az EHÖK-öt több eseményen is képviseltem. Meggyőződésem, hogy más egyetemek hallgatói önkormányzataival a jó viszony ápolására kell törekednünk. Ennek szellemében vettem részt az egyetemünkön rendezett HÖÖK 35. Jubileumi díszközgyűlésén, a HÖÖK Nyári Szabadegyetemén és Közgyűlésén, a Pont Ott Partin, valamint a HÖÖK Tisztújító Közgyűlésén.

Az ez évben esedékes, 2021-es iratokat érintő irattárazás koordinálását Rybár Petra elnökkel karöltve végeztük. A kabinettagokkal közösen tett erőfeszítéseknek köszönhetően rövid időtartamon belül sikerült az iratokat feldolgozni.

Folyamatos odafigyelést igényelt a terjesztési, levelezési listák, a postafiókok hozzáféréseinek frissítése, a kártyajogosultságok és objektumbelépések módosítása, az anyagmozgatási igények, az új dolgozói fiókok létrehozása, valamint a Poszeidon



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

jogosultságok megigénylése. Az ezekkel kapcsolatos kérelmek benyújtása, kezelése visszatérő feladatként jelentkezett.

Az év hátralévő részében az idei iratokra vonatkozó teljeskörű feldolgozással fogok foglalkozni a kabinettagok segítségével.

Munkámat lehető legjobb tudásom szerint láttam el, amit a jövőben is legalább ilyen lelkiismeretesen és legalább ekkora odaadással kívánok végezni.

Tisztelettel kérem a Küldöttgyűlést a beszámolóm elfogadására!

Budapest, 2024. 12. 07.

Tisztelettel: Epresi Ádám s.k.